

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**Тагайский детский сад «Алёнушка»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МДОУ Тагайского детского сада «Алёнушка»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ Тагайский детский  
сад «Алёнушка»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Овечкина  
Приказ № 103 от «29» августа 2024 г.

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)  
воспитанника**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Тагайским детским садом «Алёнушка» (далее по тексту – ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение в образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Положением о порядке приема и Положением о порядке перевода и отчисления воспитанников, утвержденными приказом заведующей ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДООУ.

2.5. При приеме в ДООУ заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте в ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДООУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Прием на обучение в ДООУ**

3.1. Прием на обучение в ДООУ регламентируется Правилами приема и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей ДООУ или уполномоченным им лицом.

4.5. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующей ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантин, проведение ремонтных работ).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующей ДОУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующей ДОУ или уполномоченным им лицом.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ.

6.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОУ регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

6.8. Образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации,

осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МДОУ  
Тагайский детский сад «Алёнушка»  
С.Г. Овечкина.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, являясь  
законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,

ФИО (при наличии) ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., прошу приостановить образовательные  
(дата рождения ребенка)

отношения между МДОУ Тагайским детским садом «Алёнушка» и мной,  
оказываемые на основании договора об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)